



FORMATEUR.TRICE EN ALPHABÉTISATION

Lieu de travail : Port-Cartier

Type de poste : Remplacement de congé maternité

POPCO est un organisme sans but lucratif présent dans le milieu port-cartois depuis plus de 40 ans. Véritable boîte à outils communautaire, **POPCO** accompagne les personnes de Port-Cartier dans différents parcours de vie avec bienveillance, respect et engagement.

Chez **POPCO** tu retrouveras :

- des cours d'alphabétisation pour une clientèle adulte
- un service d'accueil et d'accompagnement aux personnes immigrantes
- des activités interculturelles
- des ateliers de français langue seconde
- un service de bureautique et de l'aide aux formulaires
- un milieu de travail humain, collaboratif et axé sur l'entraide

Description du poste

Sous la supervision de la direction, le formateur en alphabétisation est responsable du volet alphabétisation de l'organisme. Il offre une formation de base en lecture, en écriture et en calcul à une clientèle adulte. Il évalue les besoins des participants, planifie et anime les activités pédagogiques et assure un suivi de leur progression. Elle agit également comme personne ressource en matière de sensibilisation à l'analphabétisme, de recrutement de la clientèle et de soutien à l'insertion sociale.

Description des tâches

- Offrir des activités de formation en lecture, en écriture et en calcul à une clientèle adulte.
- Évaluer les besoins des participants et adapter les interventions pédagogiques.
- Planifier et animer des ateliers adaptés, individuels ou de groupe.
- Assurer un suivi de la progression des participants et offrir un soutien personnalisé.
- Contribuer au développement et à la mise à jour des outils et du matériel pédagogique.
- Soutenir l'autonomie et l'insertion sociale des participants.
- Participer aux activités de sensibilisation à l'analphabétisme et au recrutement de la clientèle.
- Collaborer avec l'équipe de travail et les partenaires du milieu;
- Participer aux rencontres liées au volet alphabétisation, au besoin.
- Compiler les données, statistiques et bilans liés au service d'alphabétisation.

Compétences recherchées

- Capacité à bien communiquer et à vulgariser l'information.
- Aisance à travailler avec une clientèle adulte diversifiée.
- Sens de l'organisation, de la planification et des priorités.
- Créativité pédagogique et capacité d'adaptation.
- Capacité à travailler de façon autonome tout en collaborant avec une équipe.

Formation et expérience

- Posséder un diplôme d'études post-secondaires dans un domaine jugé pertinent.
- Détenir une expérience professionnelle en alphabétisation, éducation, intervention ou domaine connexe un atout.
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ainsi qu'une bonne base en mathématique.
- Maîtrise des outils bureautique (Outlook et Suite Office).

Savoir-être

- Capacité d'écoute et empathie
- Ouverture d'esprit et respect des différentes réalités socio-économiques
- Discrétion et professionnalisme
- Autonomie et sens des responsabilités
- Esprit de collaboration et attitude positive

Conditions de travail

- Poste à 30 h par semaine avec pause estivale.
Le titulaire du poste travaillera occasionnellement les soirs et fins de semaine dans le cadre d'activités spéciales.
- Rémunération à partir de 27,16\$ de l'heure.
- Assurance collective et banque de congés maladie accessibles après 3 mois.
- 2 semaines de congés pendant le temps des Fêtes.
- Travailler avec une équipe dynamique, soudée et qui prend plaisir à être ensemble.
- Entrée en fonction : 10 août 2026

Pour soumettre votre candidature

Fait parvenir ton curriculum vitae ainsi que ta lettre de présentation à l'attention de Carolle Porlier à l'adresse suivante : direction@popco.qc.ca