



CONSEILLER.ÈRE - PROJETS SPÉCIAUX

Lieu de travail : Port-Cartier

Type de poste : Permanent - Temps plein

POPCO est un organisme sans but lucratif présent dans le milieu port-cartois depuis plus de 40 ans. Agissant comme une réelle boîte à outils auprès de notre communauté, **POPCO** est fier d'accompagner les gens de Port-Cartier avec bienveillance dans leur différent parcours de vie.

Chez **POPCO** tu retrouveras :

- des cours d'alphabétisation pour une clientèle adulte
- un service d'accueil et d'accompagnement aux personnes immigrantes
- des activités interculturelles
- des ateliers de français langue seconde
- un service de bureautique et de l'aide aux formulaires
- un climat d'entraide et de bienveillance

Description du poste

Sous la supervision de la direction, le conseiller aux projets spéciaux collabore étroitement avec l'ensemble de l'équipe puisqu'il planifie, conçoit et réalise les activités ponctuelles de l'organisme. Il a également à sa charge les initiatives en sensibilisation ainsi que le développement de partenariats stratégiques. Cette personne contribue également à la recherche de financement et à la rédaction de demande de subvention.

Description des tâches

- Créer, développer et mettre en œuvre des projets et des activités en lien avec la mission de l'organisme. Planifier les étapes de réalisation, assurer le suivi des échéanciers, produire les rapports d'avancement.
- Élaborer des programmes et des formations adaptés aux besoins des publics cibles.
- Organiser et animer des activités de sensibilisation sur les enjeux qui touchent l'organisme tels que l'analphabétisme, l'alphabétisation familiale, la diversité culturelle et la littératie numérique.
- Offrir son soutien aux autres services de l'organisme dans la réalisation de leurs mandats ou lors des événements d'envergure.
- Effectuer une veille sur les enjeux sociaux, les tendances et les bonnes pratiques.
- Proposer des idées innovantes pour améliorer les services ou développer de nouveaux projets.

Compétences recherchées

- Excellente capacité à transmettre ses idées autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Adaptabilité et agilité : Souplesse dans l'ajustement aux priorités changeantes et aux contextes variés. Pouvoir gérer l'imprévu et savoir saisir les opportunités.
- Avoir un intérêt marqué pour la collaboration et le travail d'équipe.
- Être bien organisé pour pouvoir mener à bien plusieurs projets simultanément.
- Posséder une sensibilité aux enjeux sociaux et un désir de faire changer les choses.

Formation et expérience

- Posséder un diplôme d'études post-secondaires dans un domaine jugé pertinent.
- Détenir une expérience professionnelle dans un poste similaire un atout.
- Avoir une bonne connaissance du milieu communautaire.
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.
- Maîtrise des outils bureautique (Outlook et Suite Office) et bonne connaissance de Canva.

Savoir-être

- Dynamisme et entregent
- Ouverture d'esprit
- Autonomie et polyvalence
- Esprit de collaboration
- Créativité et innovation
- Aisance à s'exprimer en public

Conditions de travail

- Poste à 34 h par semaine - Horaire flexible.
*Le titulaire du poste travaillera occasionnellement les soirs et fins de semaine dans le cadre des activités.
Possibilité de faire plus d'heures en fonction des projets en cours et des besoins de l'organisation.*
- Rémunération à partir de 27,16\$ de l'heure.
- Régime de retraite, assurance collective et banque de congés maladie accessibles après 3 mois.
- 2 semaines de congés pendant le temps des Fêtes + 2 autres semaines après la première année.
- La personne titulaire du poste aura à se déplacer sur le territoire. Elle devra donc posséder un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture.
- Travailler avec une équipe dynamique, soudée et qui prend plaisir à être ensemble.
- Entrée en fonction : le plus tôt possible.

Pour soumettre votre candidature

Fait parvenir ton curriculum vitae ainsi que ta lettre de présentation à l'attention de Carolle Porlier à l'adresse suivante : direction@popco.qc.ca